

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
информационных технологий и
математических методов в экономике



В.В. Давнис

23.04.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Информационные системы в бизнесе

- 1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**
- 2. Профиль подготовки: Бизнес-администрирование**
- 3. Квалификация выпускника: Бакалавр**
- 4. Форма обучения: очная**
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра Информационных технологий и математических методов в экономике**
- 6. Составители программы: Шуршикова Галина Владимировна, кандидат технических наук, доцент**
- 7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол № 4 от 16.04.2020**
- 8. Учебный год: 2023/2024** **Семестр: 7**

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Целью дисциплины является теоретическая и практическая подготовка в области компьютерной обработки информации и использования информационных систем в управлении.

Задачи дисциплины:

- изучение функциональных возможностей и приемов работы с информационными системами управления предприятием;
- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков профессионального решения задач информатизации процессов управления;
- изучение современного состояния рынка предметно-ориентированных информационных систем различного назначения.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок Б1, вариативная часть. Необходимо знание основ информатики и владение навыками работы с офисными программами.

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение основных модулей систем класса ERP; – базовые функциональные возможности систем электронного документооборота <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически анализировать функциональные возможности экономических информационных систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с аналитическими информационными системами.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы описания и моделирования бизнес-процессов в системах управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формально описывать бизнес-процессы с использованием специализированных языков <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с системами управления бизнес-процессами BPMS (Business Process Management System)

12 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 / 72 .

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) - зачет.

13 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		7 сем.
Аудиторные занятия	36	36
в том числе: лекции	18	18
практические	18	18
лабораторные		
Самостоятельная работа	36	36
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Системный подход к информатизации бизнеса. Общая характеристика информационных технологий и систем управления	Понятие информационной системы (ИС). Информационная стратегия как ключевой фактор успеха. Внешнее и внутреннее информационное окружение. Классификация информационных систем управления предприятиями. Проблемы внедрения и развития ИС на предприятиях. Подходы к оценке стоимости внедрения и эксплуатации ИС
1.2	Системы управления бизнес-процессами BPMS (Business Process Management System)	Языки моделирования и описания бизнес-процесса; управление выполнением бизнес-процесса; интеграция используемых в процессе приложений. Использование систем управления базами данных в решении задач управления.
1.3	Системы электронного документооборота	Система электронного документооборота как элемент единой ИТ-инфраструктуры организации. Особенности «жизненного цикла» электронных документов. Свойства электронных документов, их классификация. Актуальные проблемы использования и архивного хранения электронных документов. Основные факторы, способствующие распространению автоматизированных технологий в работе с документами. Определение понятия «электронный документооборот». Защищенный (юридически значимый) электронный документооборот. Технология электронной подписи.
1.4	Интегрированные системы управления предприятиями	Взаимосвязь информационных подсистем предприятия. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, ERP, CRM, SCM, CSRP. Краткий обзор российского рынка систем управления предприятием. Программные продукты компаний: БЭСТ, 1С и других отечественных производителей. Программные продукты зарубежных производителей: SAP, MICROSOFT, ORACLE. Мобильные системы управления бизнесом.
1.5	Перспективные направления информационного обеспечения управления	Актуальность вопросов интеграции информационных систем. Современные тенденции развития программного обеспечения в области управления бизнесом.

2. Практические занятия		
2.1	Системный подход к информатизации бизнеса. Общая характеристика информационных технологий и систем управления	Сравнительный анализ ИС управления предприятием, особенности ценообразования, тарифные планы, варианты облачных решений
2.2	Системы управления бизнес-процессами BPMS (Business Process Management System)	Язык моделирования и описания бизнес-процесса BPMN 2.0.
2.3	Системы электронного документооборота	Изучение системы электронного документооборота Директум: базовые функции работы с документами
2.4	Интегрированные системы управления предприятиями	Сравнительный анализ функциональных возможностей интегрированных систем управления, основные модули и типовые решения
2.5	Перспективные направления информационного обеспечения управления	Тенденции развития программного обеспечения в области управления бизнесом.

13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Системный подход к информатизации бизнеса. Общая характеристика информационных технологий и систем управления	2	2	4	8
2	Системы управления бизнес-процессами BPMS (Business Process Management System)	6	6	12	24
3	Системы электронного документооборота	4	4	8	16
4	Интегрированные системы управления предприятиями	4	4	8	16
5	Перспективные направления информационного обеспечения управления	2	2	4	8
Итого:		18	18	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, лабораторные занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Обучающимся рекомендуется вести конспект лекции, в котором должны быть ссылки на номера слайдов и демонстрационные примеры, основные определения и положения необходимо конспектировать, в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. Презентации лекций и демонстрационный материал в виде файлов предоставляются обучающимся.

Для подготовки к практическому занятию обучающийся должен заранее ознакомиться с заданием и теоретическим материалом, после выполнения работы оформить отчет о проделанной работе и подготовиться к ее защите. Все отчеты формируются в виде текстового файла и высылаются для проверки преподавателем.

При подготовке к практическим занятиям особое внимание следует уделять особенностям использования изучаемых программных продуктов и грамотному оформлению полученных результатов.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом, обучающийся работает с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и ресурсами сети Internet, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Вопросы, которые вызывают у обучающихся затруднения при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Виды самостоятельной работы: конспектирование учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с информационными справочными системами, выполнение домашних заданий; выполнение контрольных заданий; подготовка к занятиям; работа с вопросами для самопроверки.

15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Жданов, С. А. Информационные системы : учебник / С.А. Жданов, М.Л. Соболева, А.С. Алфимова .— Москва : Прометей, 2015 .— 302 с. : табл., схем., ил. — Библиогр. в кн .— http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-9906-2644-7 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426722 >.
2.	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-394-01449-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93391

3.	Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 560 с. : табл., граф., ил., схемы .— Библиогр.: с. 490-497. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-238-01410-4 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182 >.
4.	Информационные системы и технологии управления : учебник / ; ред. Г. А. Титоренко .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 591 с. : ил., табл., схемы .— (Золотой фонд российских учебников) .— http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-238-01766-2 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159 >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	ГОСТ 7.73-96. Поиск и распространение информации : Термины и определения.— Офиц. изд. — Взамен ГОСТ 7.27-80 ; Введен 01.01.1998 .— Минск : Изд-во Межгос.Совет по стандартизации, 1997 .— 11 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)
6.	Клоков, Игорь Владимирович. Эффективное делопроизводство на компьютере / Игорь Клоков .— СПб.[и др.] : Питер, 2006 .— 236 с. : ил. — ISBN 5-469-00864-9.
7.	Гринберг А. С. Информационные технологии управления. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана , 2012 URL: http://biblioclub.ru/book/119135/
8.	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике / В.Б. Уткин ; Балдин К. В. — Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 337 с. — (Профессиональный учебник: Информатика) .— ISBN 5-238-00577-6 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550 >.
9.	Арсеньев, Ю.Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес / Ю.Н. Арсеньев ; Шелобаев С. И. ; Давыдова Т. Ю. — Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 448 с. — ISBN 5-238-01040-0 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119133 >.
10.	Информационные технологии / А.И. Исакова. — Томск : Эль Контент, 2012 . 174 с. — ISBN 978-5-4332-0036-4. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647
11.	Исаев, Г.Н. Информационные технологии. Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Омега-Л, 2012. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5528 — Загл. с экрана.
12.	Киреева, Г.И. Основы информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин [и др.]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1148 — Загл. с экрана.
13.	Черных, Т.А. Основы офисного программирования в MS Excel : учебное пособие / Т.А. Черных, Ю.В. Полищук, А.В. Максименко .— Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013 .— 121 с. — <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260744&sr=1 >.
14.	Уринцов А. И. Электронный обмен данными. Учебно-практическое пособие. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. URL: http://biblioclub.ru/book/90958/

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Зональная научная библиотека ВГУ https://www.lib.vsu.ru/

2.	ЭБС Лань, http://e.lanbook.com/
3.	ЭБС Университетская библиотека online https://biblioclub.ru/
4.	ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/
5.	https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle, курс ИС в бизнесе https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=19351
6.	Система электронного документооборота FossDoc. Официальный сайт. http://www.fossdoc.ru/
7.	Система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM. Официальный сайт. http://www.directum.ru/
8.	Система электронного документооборота ESCOM.BPM Официальный сайт. http://www.escom-bpm.com/
9.	Российская государственная библиотека. Единый электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	База знаний системы ELMA https://www.elma-bpm.ru/kb/
2.	Образовательный портал ELMA https://eva.elma-bpm.ru/
3.	Учебная версия системы Project Expert https://www.expert-systems.com/financial/pe/
4.	On-line семинары Synerdocs и Directum http://www.synerdocs.ru/webinar/

Внеаудиторная работа должна сопровождаться работой за компьютером для выполнения заданий по темам, заданным преподавателем в качестве самостоятельной работы.

1. Установить демо-версию системы управления бизнес-процессами, например <http://www.elma-bpm.ru/> и посмотреть графические модели бизнес-процессов и реализации СЭД.
2. Просматривать обучающие деморолики, предоставляемые разработчиками информационных продуктов.
3. По возможности посещать выставки, семинары и рекламные мероприятия, организуемые производителями программных продуктов и информационных услуг.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии. Используются демо-версии и учебные версии программных продуктов, представленных в открытом доступе на сайтах разработчиков ПО.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к элек-

тронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Программа дисциплины реализуется с применением элементов дистанционных образовательных технологий

Информационно-справочные ресурсы

1. www.consultant.ru - официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru - официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».
3. www.kodeks.ru - официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебный корпус экономического факультета ВГУ имеет: нужное количество лекционных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Обучающиеся имеют доступ к учебной литературе, представленной в ЭБС.

Для проведения занятий используются: Учебная аудитория: специализированная мебель, Компьютер Intel Pentium G 6950 (12 шт.), системный блок - INWIN Intel DH55TC(12 шт.), монитор - LG Flatron W1942SE (12 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-7: Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – назначение основных модулей систем класса ERP; – базовые функциональные возможности систем электронного документооборота 	1. Системный подход к информатизации бизнеса. Общая характеристика информационных технологий и систем управления 4. Интегрированные системы управления предприятиями 3. Системы электронного документооборота	Доклад
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – критически анализировать функциональные возможности экономических информационных систем. 	4. Интегрированные системы управления предприятиями 5. Перспективные направления информационного обеспечения управления	Доклад
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с аналитическими информационными системами. 	4. Интегрированные системы управления предприятиями	Инд. задание
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – методы описания и моделирования бизнес-процессов; 	2. Системы управления бизнес-процессами BPMS (Business Process Management System)	Доклад
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – формально описывать бизнес-процессы с использованием специализированных языков 	2. Системы управления бизнес-процессами BPMS (Business Process Management System)	Инд. задание
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с системами управления бизнес-процессами 	2. Системы управления бизнес-процессами BPMS (Business Process Management System)	Инд. задание

	BPMS (Business Process Management System)		
	Промежуточная аттестация		КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- владение понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины,
- способность иллюстрировать ответ примерами практического использования теоретического материала,
- способность связать вопросы теории с практическими заданиями,
- применять теоретические знания для решения практических задач,
- ориентация в функциональных возможностях изучаемых программных продуктах,
- грамотная, уверенная, связанная речь при устном ответе,
- способность быстро ориентироваться в материале, отвечая на дополнительные вопросы в рамках изучаемого объема.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса; <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.</p>	Пороговый уровень	Зачтено
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не справился с 50% вопросов и заданий билета, - в ответах на вопросы допустил существенные ошибки. - не может ответить на дополнительные вопросы. 	-	Не зачтено

Не зачтена текущая аттестация и обучающийся не может ответить по материалам текущей аттестации		
--	--	--

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету

1. Классификация ИС предприятия.
2. ERP-системы
3. CRM-системы
4. СPM-системы
5. HRM-системы
6. Внутренний портал ELMA
7. Работа с бизнес-процессами (на примере BPM-системы ELMA или аналогичной)
8. Работа с документами (на примере BPM-системы ELMA или аналогичной)
9. Работа с клиентами (на примере BPM-системы ELMA или аналогичной)
10. Работа с показателями результативности (на примере BPM-системы ELMA или аналогичной)
11. Технологии электронного документооборота. Электронный документ, статусы, маршрутизация
12. Электронный документ: проектирование, типы полей
13. Технологии электронного документооборота. Электронная цифровая подпись.
14. Технологии безбумажного документооборота
15. Минимальный набор функций систем электронного документооборота.
16. СЭД. Сравнительные характеристики систем
17. Технология Workflow. Базовые понятия. Описание процессов.
18. Технология Workflow. Управление выполнением процесса.
19. Системы бизнес-планирования. Линейка систем Expert Systems
20. Система Project Expert — программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов
21. Система Business Plan Expert . Функциональные возможности.

19.3.2 Темы докладов

1. Создание документов <http://www.elma-bpm.ru/kb/article-558.html>
2. Маршруты документов <http://www.elma-bpm.ru/kb/article-559.html>.
3. Создание карточки контрагента <http://www.elma-bpm.ru/kb/article-546.html>.
4. Дизайнер форм
5. Дизайнер отчетов
6. Сервер электронного взаимодействия
http://www.eos.ru/eos_products/eos_delo/sev.php
7. Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru. Основные функции.
8. Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru создание личного кабинета
9. Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru Методы идентификации
10. Заполнение налоговых деклараций

11. Облачные технологии. Синхронизация папок
12. СЭД. Сравнительный анализ
13. Работа с системой СЭД http://www.eos.ru/eos_products/eos_archive_delo/
14. Линейка аналитических систем Expert Systems
15. Наглядное и эффективное управление проектами в Яндекс.Трекер <https://yandex.ru/tracker/>

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» тема раскрыта в полном объеме, доклад представлен в форме презентации не менее 10 слайдов, представлены выводы и предложения, например, в части интерфейса или возможностей практического использования системы, в процессе доклада обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории ;
- оценка «не зачтено», если тема не раскрыта или презентация отсутствует.

19.3.3 Темы индивидуальных заданий

Тематика индивидуальных заданий

Для бизнес-процесса: согласование договора, согласование служебной записки, согласование командировки и т.п.

1. Описать бизнес-процесс: цель, задачи, исполнители, алгоритм реализации
2. Разработать модель процесса в системе Elma
3. Опубликовать процесс
4. Проверить реализацию
5. Сделать презентацию, иллюстрирующую выполнение задания и результаты.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» задание выполнено в полном объеме и сделана презентация, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в материале;
- оценка «не зачтено», если задание не выполнено, нет результатов.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (фронтальная беседа и доклады); отчетов по практическим работам.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Обучающийся, получивший оценку зачтено по результатам текущих аттестаций в ходе промежуточной аттестации письменно отвечает на два теоретических вопроса контрольно-измерительного материала.

Обучающийся, который не смог успешно пройти текущие аттестации по дисциплине в течение семестра, на зачете должен представить результаты выполнения индивидуального задания и получает дополнительный вопрос по тематике докладов.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются 2-х балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация с применением ДОТ

1. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС ВГУ.